

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2017 m. sausio 17 d. priimtu Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“ (su visais pakeitimais).

2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką jaunimo centre.

II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – vertinti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

4. Uždaviniai:

4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Jaunimo centro veiklą;

4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;

4.3. padėkoti už ilgametį darbą;

4.4. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;

4.5. gerinti psichologinę savijautą ir puoselėti darbuotojų savivertę.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI

5. Darbuotojų skatinimo priemonės:

5.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);

5.2. direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);

5.3. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo padėka už ilgametį darbą ar nuopelnus profesinėje srityje;

5.4. premija, atlikus vienkartinę, ypač svarbią Jaunimo centrui užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą/darbą;

6. Darbuotojų skatinimo kriterijai:

6.1. kokybiškas Jaunimo centro nuostatuose ir darbuotojo pareigybės aprašyme priskirtų funkcijų, kurios sąlygoja sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, atlikimas;

6.3. ilgametis nuoširdus ir profesionalus darbas Jaunimo centre;

6.4. reikšmingo Jaunimo centrui renginio organizavimas ir pravedimas;

6.5. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas;

6.6. papildomi darbai, nenumatyti pareigybės aprašyme ir neįvardinti darbų, už kuriuos tarifikuojamos papildomos valandos, sąraše (pedagoginiams darbuotojams);

6.7. vienkartinė ypač svarbi Jaunimo centrui veiklos užduotis, suformuluota direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Jaunimo centro darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu.

8. Direktorius, įvertinęs susidariusį papildomą darbą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą, kai raštu pavedama atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, ar už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, gali skirti priemoką iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

9. Direktorius ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali skirti premiją, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklai užduotį. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžete darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

10. Aprašas netaikomas vienerius metus darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo drausmės pažeidimą.

11. Aprašas skelbiamas Jaunimo centro internetinėje svetainėje ir apie jo patvirtinimą darbuotojams pranešama el. paštu.
