

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO UGDYMO PROCESO IR DARBO SU JAUNIMU ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro ugdymo proceso ir darbo su jaunimu organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra skirtas padėti Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1006.

3. Esant ekstremaliai situacijai arba karantinui, Jaunimo centras gali nuotoliniu būdu ugdyti mokinius ir dirbti su jaunimu. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programoms gali būti skiriama iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdo įgyvendinimui.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ IR DARBĄ SU JAUNIMU NUOTOLINIŲ BŪDU IR JO VYKDYMAS

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą ir darbą su jaunimu organizuoti nuotoliniu būdu, Jaunimo centras:

4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų ir metodininkų kompetenciją, mokinių ir jaunuolių amžių, jų aplinkos socialinę-ekonominę padėtį;

4.2. naudoja šias nuotolinio darbo skaitmenines aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo proceso pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso ir darbo su jaunimu metu:

4.2.1. keitimosi failais priemonė Google Diskas skirtas mokinių darbams ir kūriniais kaupti, teminiams planams ir dalyko užduotims pateikti;

4.2.2. asinchroninės komunikacijos priemonės: elektroninis paštas, Facebook Messenger skirtos bendrauti nerealiu laiku, Jaunimo centro svetainė skirta užsiėmimų tvarkaraščiams pateikti;

4.2.3. sinchroninės komunikacijos priemonės: interneto pokalbių programa „Zoom“, Facebook Messenger skirtos bendrauti realiu laiku;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, ar turi priemonių atlikti užduotis ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

4.4. suteikia priemonių ar medžiagų neturinčiam mokiniui atlikti užduotis namuose;

4.5. esant reikalui, pasitarimai su mokytojais ir metodininkais organizuojami nuotoliniu būdu per interneto pokalbių programas. Informuojama ir bendraujama elektroniniu paštu, telefonu, interneto pokalbių programomis, soc. tinklais;

4.6. užtikrina asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

4.7. informuoja bendruomenę apie ugdymo procesą ir darbą su jaunimu.

5. Jaunimo centre ugdymo proceso ir darbo su jaunimu vykdymas nuotoliniu būdu:

5.1. mokytojo ir metodininko darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką, pamokų tvarkaraštį;

5.2. mokytojai skiria užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojamas atsiskaitymas;

5.3. metodininkai sukuria bendravimui skirtą aplinką, siūlo veiklas, numato kada ir koku būdu bendrauja, konsultuoja jaunuolius.

III SKYRIUS SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

6. Organizuojant ugdymo procesą ir darbą su jaunimu nuotoliniu būdu, Jaunimo centras įvertina taikomas informacines sistemas.

7. Sekama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainė, kurioje teikiama informacija dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiama informacija jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

8. Ugdymo programoms įgyvendinti ir darbui su jaunimu, rekomenduojama pasinaudoti:

8.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška.

8.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams. Mokytojo interaktyvi aplinka, skirta bendrauti, ieškoti informacijos, planuoti ugdymo procesą, kvalifikacijos tobulinimą.

8.3. **Pedagogas.lt** (<https://www.pedagogas.lt/>) – interneto svetainė, skirta mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

8.4. **JRD.lt** (<https://jrd.lt/>) – interneto svetainė, kurioje yra informacija, rekomendacijos, darbo metodikos, leidiniai metodininkams, dirbantiems su jaunimu ir informacija jaunimui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Jaunimo centre yra užtikrinama ugdymo proceso ir darbo su jaunimu nuotoliniu būdu organizavimui reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

10. Tvarkos aprašas skelbiamas Jaunimo centro interneto svetainėje.

4. Siekiant įgyvendinti ugdymo procesą ir darbą su jaunimu nuotoliniu būdu Jaunimo centre parengiamas priemonių planas, kuriame įvertinamos Jaunimo centro galimybės ugdymo procesą ir darbą su jaunimu organizuoti nuotoliniu būdu, mokytojų, metodininkų pasiruošimas dirbti nuotoliniu būdu, užduočių, veiklų planavimas mokiniams ir jaunimui, jaunimo centro bendruomenės informavimas.