

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) darbuotojų atostogų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jaunimo centro darbuotojų kasmetinių ir tikslinių atostogų suteikimo sąlygas bei jų apmokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 125-138 straipsniais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKA

3. Kasmetinių atostogų trukmė:

3.1. nepedagoginiams darbuotojams – 20 darbo dienų (minimalios atostogos);

3.2. pedagoginiams darbuotojams – 40 darbo dienų (pailgintos atostogos);

3.3. neįgaliems darbuotojams – 25 darbo dienos (minimalios atostogos ir kitos lengvatos).

4. Pedagoginiams darbuotojams kasmetinės atostogos suteikiamos per mokinių vasaros atostogas, neišnaudota atostogų dalis – per mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogas ar darbuotojui prašant, pridedamos prie kitų metų atostogų. Esant motyvuotam prašymui, išimtiniais atvejais, kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos ugdomojo proceso metu.

5. Nepedagoginiams darbuotojams – už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, vadovaujantis Papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, šalia kasmetinių minimalių atostogų suteikiamos kasmetinės papildomos atostogos:

5.1. už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą, – 3 darbo dienos;

5.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje, – 1 darbo diena.

6. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir šalių susitarimu gali būti suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesusitarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

7. Kasmet iki balandžio 20 d. Jaunimo centro darbuotojai turi nurodyti bendrame darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko projekte planuojamų atostogų datas, pateikti prašymus. Atostogų suteikimo eilė darbuotojams nustatoma šalių susitarimu. Darbuotojų atostogų grafikas tvirtinamas iki balandžio 20 d. direktoriaus įsakymu. Darbuotojai, dėl svarbių priežasčių negalintys grafike nurodytu laiku išeiti kasmetinių atostogų, apie tai turi išpėti Jaunimo centro direktorių ir pateikti jam rašytinį prašymą apie kasmetinių atostogų suteikimą kitu laiku, bet ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki numatytų kasmetinių atostogų pradžios.

8. Jei darbuotojas dėl svarbių priežasčių nepanaudotų kasmetinių atostogų paprašo likus mažiau nei 5 darbo dienos iki numatomų kasmetinių atostogų dienos, jam atostoginiai sumokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

9. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo laiką, kasmetinės atostogos netrumpinamos.

10. Perkelti arba pratęsti kasmetines atostogas galima tik darbuotojo prašymu arba sutikimu.

11. Perkeltos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos tais pačiais darbo metais.
12. Nepanaudotos atostogos darbuotojo prašymu, šalims susitarus, gali būti perkeliamos į kitus metus.
13. Atšaukti iš kasmetinių atostogų galima tik raštišku darbuotojo sutikimu, nurodant, kada darbuotojas pasinaudos likusiomis kasmetinėmis atostogomis.
14. Darbuotojo prašymu nemokamos atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais. Ilgiau negu vieną darbo dieną truncančios nemokamos atostogos gali būti suteikiamos darbuotojo prašymu ir su Jaunimo centro direktoriaus sutikimu.
15. Apmokamos mokymosi atostogos suteikiamos tik tiems darbuotojams, kurie laiko stojamuosius egzaminus ar mokosi, kad persikvalifikuotų ar pakeltų kvalifikaciją, reikalingą tiesioginiam jų pareigų atlikimui Jaunimo centre.
16. Kitų rūšių atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija negalima.
 18. Atostoginiai darbuotojams išmokami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
 19. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.
 20. Šis aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekus galios keičiantis teisės aktams, Jaunimo centro direktoriaus įsakymu.
 21. Su Aprašu darbuotojai supažindinami jį skelbiant Jaunimo centro interneto svetainėje www.rjc.lt.
-