

## **ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio jaunimo centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ugdymo organizavimą, lankytojų priėmimo tvarką, bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
3. Jaunimo cente organizuojamas darbas su 14–29 m. jaunimu: atvirasis darbas su jaunimu ir mobilusis darbas su jaunimu, vadovaujantis Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu ir Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu.
4. Jaunimo centro pedagogų, metodininkų darbui su jaunimu ir kitų darbuotojų specialius reikalavimus, funkcijas nustato Rokiškio jaunimo centro darbo tvarkos taisyklės bei pareigybių aprašymai.
5. Rokiškio jaunimo centre veikia Rokiškio jaunimo centro taryba ir Rokiškio jaunimo centro mokytojų taryba pagal jų patvirtintas nuostatas.

### **II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Jaunimo centre siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas:
  - 6.1. dailės pradinį meninį ugdymą, teikiantį galimybę susipažinti su daile, atskleisti kūrybines galias ir gebėjimus (1–3 metų programa);
  - 6.2. dailės pagrindinį meninį ugdymą, teikiantį dailės pažinimo pradmenis, atskleidžiantį gabumus ir formuojantį praktinius įgūdžius (4 metų programa);
  - 6.3. užsiėmimus, tenkinančius vaikų saviraiškos poreikius ir suteikiančius papildomas kompetencijas (2 metų programos);
  - 6.4. meninės saviraiškos užsiėmimus. suaugusiems (1 metų programa).
7. Neformaliojo švietimo programų grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių skaičių ir interesus, Jaunimo centro veiklos kryptis, materialinę-techninę bazę, mokytojų pasirengimo lygį.
8. Mokiniais baigusiems dailės pagrindinio ugdymo keturių metų programą išduodami Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai (kodas 9201).
9. Dailės mokyklos mokslo metai skirstomi į du pusmečius. Kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuojamos dailės užsiėmimus lankančių mokinių darbų peržiūros, kuriose vertinami mokinių pasiekimai.
10. Neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimuose mokiniai vertinami vadovaujantis Rokiškio jaunimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
11. Mokiniais birželio mėn. siūloma įvairi ugdymo, kūrybinė, pažintinė, praktinė veikla: organizuojamos darbų peržiūros, parodos, kūrybinės akcijos, stovyklos, vykdomi projektai, išvykos į muziejus.
12. Neformaliojo švietimo užsiėmimų mokslo metų pradžia ir pabaiga nustatoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei pradinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais.
13. Kiekvienais mokslo metais tėvai Jaunimo centrui turi pateikti informaciją apie mokinio profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, jeigu gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai.

14. Darbui su viena mokinių grupe skiriamos 2–8 valandos per savaitę. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 8–10.

15. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus lankantiems mokiniams per mokslo metus pravedami 2 saugos ir sveikatos instruktažai. 1 instruktažas – prasidėjus mokslo metams ar pradėjus lankyti užsiėmimą. Mokiniai supažindinami su saugiu elgesiu kelyje, saugiu darbu bei tvarka užsiėmimo metu. 2 instruktažas – prasidedant žiemos laikui. Mokiniai supažindinami su saugiu elgesiu žiemos metu einant slidžiu keliu ar ant ledo.

16. Esant karantinui ar ekstremaliai situacijai, Jaunimo centre gali būti organizuojamas nuotolinis ugdymas vadovaujantis Rokiškio jaunimo centro ugdymo proceso ir darbo su jaunimu organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.

17. Jaunimo centre organizuojant stovyklas, išvykas ar turistinius žygius vaikai supažindinami su parengtomis „Vaikų ir jaunimo stovyklos saugos ir sveikatos instrukcija“, „Vaikų ir jaunimo išvykos saugos ir sveikatos instrukcija“ ar „Vaikų ir jaunimo turistinio žygio saugos ir sveikatos instrukcija“.

18. Užsiėmimų ugdymo procesui ir kitai veiklai organizuoti įrengiami kabinetai, dirbtuvės, studijos ir kitos patalpos vadovaujantis Lietuvos higienos normomis HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais“.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA**

19. Į Jaunimo centro neformaliojo švietimo programų užsiėmimus priimami visi norintys vaikai ir jaunimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pačių pageidavimu. Mokinių amžius neribojamas. Gali veikti suaugusiųjų grupės.

20. Į neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo užsiėmimus dalyvių priėmimas, išbraukimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

21. Direktorius ir tėvai sudaro Priėmimo į Rokiškio jaunimo centrą sutartį, kurioje nurodomi sutarties šalių įsipareigojimai, sutarties įsigaliojimas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas, baigiamosios nuostatos. Pasirašo Asmens duomenų teikimo ir tvarkymo susitarimą, kuriame nurodoma susitarimo objektas, šalių įsipareigojimai, baigiamosios nuostatos.

22. Direktorius ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo užsiėmimo dalyviai sudaro sutartį.

23. Į Jaunimo centro organizuojamas stovyklas priimami vaikai ir jaunimas sudarant sutartį.

24. Sutartys sudaromos dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

25. Neformaliojo vaikų švietimo programų sutartys registruojamos Mokinių registre.

### **IV SKYRIUS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

26. Mokinys turi teisę:

26.1. gauti informaciją apie Jaunimo centro teikiamas ugdymo programas ir mokymosi formas;

26.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius, savarankiškai mokytis Jaunimo centre;

26.3. gauti geros kokybės švietimą;

26.4. saugiai, atsakingai ir racionaliai naudotis mokymo priemonėmis ir įranga;

26.5. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

26.6. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą, pažangą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

- 26.7. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- 26.8. dalyvauti konkursuose, projektuose, renginiuose;
- 26.9. dalyvauti Jaunimo centro savivaldoje;
- 26.10. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

27. Mokiniai privalo:

27.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Jaunimo centro vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

27.2. lankyti Jaunimo centro pasirinktas NVŠ programų užsiėmimus, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų.

28. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:

28.1. gauti informaciją apie Jaunimo centre siūlomas NVŠ programas ir kitas, ugdymo turinį bei jo organizavimo būdus;

28.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą;

28.3. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, sąlygas, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;

28.4. dalyvauti Jaunimo centro savivaldoje, bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius Jaunimo centro klausimus ir Jaunimo centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikti pasiūlymus Rokiškio jaunimo centro darbo gerinimo klausimais.

28.5. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės ugdymas;

28.6. naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

29.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo ir mokymosi sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

29.2. esant būtinybei, informuoti Jaunimo centrą apie mokinio sveikatos būklę;

29.3. informuoti apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus, turinčius įtaką vaiko ugdymuisi ir sveikatai;

29.4. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Jaunimo centro lankymą, jeigu vaikas negali atvykti į Jaunimo centrą, nedelsdami informuoti Jaunimo centrą;

29.5. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;

29.6. atlyginti Jaunimo centrui dėl vaiko kaltės padarytą materialinę žalą;

29.7. bendrauti su mokytojais, vadovais sprendžiant ugdymosi klausimus;

29.8. pranešti Jaunimo centro direktorių arba direktoriaus pavaduotoją apie žinomą smurto ar patyčių atvejį Jaunimo centre.

30.1. Pedagogai ir kiti darbuotojai turi teisę:

30.2. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus, formas, siūlyti savo individualias programas;

30.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

30.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą

30.6. dalyvauti Jaunimo centro savivaldoje;

30.7. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis

31. Pedagogai ir kiti darbuotojai privalo:

31.1. užtikrinti ugdytinių saugumą ir geros kokybės ugdymą;

31.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

31.3. laikytis Mokytojo etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

31.4. tobulinti savo kvalifikaciją, socialines ir emocines kompetencijas;

31.5. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems užsiėmimo programą, turinį, metodus;

31.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

31.7. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, taip pat informuoti Jaunimo centro direktorių ar direktoriaus pavaduotoją apie pastebėtą patyčių ar smurto atvejį;

31.8. įgyvendinti smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją vadovaujantis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo Rokiškio jaunimo centre tvarkos aprašu;

31.9. bendradarbiauti su kolegomis ir vadovais, dalintis darbo patirtimi ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti;

31.10. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

31.11. atlikti kitas pareigybės aprašymuose esančias funkcijas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Taisyklės galioja nuo patvirtinimo dienos visai Jaunimo centro bendruomenei.

33. Taisyklės skelbiamos Jaunimo centro interneto svetainėje. Su Taisyklėmis Jaunimo centro bendruomenė susipažįsta individualiai.

34. Taisyklės gali būti keičiamos ir papildomos Jaunimo centro bendruomenės narių, Jaunimo centro savivaldų bei administracijos iniciatyva.

---

SUDERINTA

Rokiškio jaunimo centro tarybos

2020 m. rugpjūčio 31 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 3)