

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro stovyklų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stovyklų darbo organizavimą, finansinę veiklą.

2. Stovyklų tikslas – sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui per vaikų vasaros ir kitų atostogų metu turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Rokiškio jaunimo centras (toliau – Jaunimo centras) gali organizuoti stovyklas:

3.1. Stacionarią stovyklą – stovyklą, turinti specialiai pastatytas ir (ar) įrengtas patalpas, kuriose vaikai laikinai apgyvendinami. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti.

3.2. Dieninę stovyklą – stovyklą, turinti vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

3.3. Turistinę stovyklą – rekreacinėse teritorijose veikianči stovyklą, kuri organizuoja trumpalaikį vaikų poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina vaikų sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

4. Stovyklos atitinka Lietuvos higienos normos reikalavimus patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (akt. red.).

5. Stovyklos organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šia tvarka.

6. Asmenys organizuojantys stovyklą, jos veiklas bei jose dirbantys dėl COVID-19 infekcijos vadovaujasi LR Sveikatos apsaugos ministro, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis.

II SKYRIUS STOVYKLŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Stovyklos gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, karinės ir kitos (pagal poreikį).

8. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 10 kalendorinių dienų.

9. Stovyklai vadovauja Jaunimo centro direktorius, kuris veikia pagal Rokiškio jaunimo centro stovyklų organizavimo tvarką:

9.1. organizuoja programos ir grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;

9.2. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Jaunimo centro dėl vaiko dalyvavimo stovykloje, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę;

9.3. nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą;

9.4. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

9.5. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

9.6. skiria grupės vadovus (15 vaikų – ne mažiau kaip 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 vadovai).

10. Stovyklose (edukacinių programų vaikų vasaros ir kitų atostogų metu) programos vadovą teisės aktų nustatyta tvarka paskiria stovyklos organizavimo laikotarpiui Jaunimo centro direktorius pagal galiojančią tvarką.

11. Stovyklos programai vadovauja programos vadovas, kuris organizuoja stovyklos programos veiklą ir atsako už jos rezultatus:

11.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

11.2. supažindina vaikus su saugos taisyklėmis ir pildo saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale;

11.3. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi dienotvarkės, higienos, stovyklos tvarkos taisyklių;

11.4. ruošia stovyklos programą, atsako už jos vykdymą, vaikų sąrašų bei stovyklos ataskaitų rengimą.

12. Grupės sudaromos pagal vaikų amžių atsižvelgiant į jų norus.

13. Grupės vadovu turi teisę dirbti:

13.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;

13.2. asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

14. Grupės vadovo funkcijos:

14.1. pagal programą organizuoti grupės renginius, laisvalaikį, dienos refleksiją;

14.2. atsakyti už grupės vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

14.3. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;

14.4. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

15. Stovykloje dirbantis pedagogas turi pateikti galiojančius:

15.1. Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

15.2. Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) su patikra dėl tuberkuliozės;

15.3. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pažymėjimą;

15.4. Privalomojo higienos įgūdžių pažymėjimą.

III SKYRIUS FINANSINĖ VEIKLA

16. Stovyklos gali būti finansuojamos tikslinėmis valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

17. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos pagal tikslinę paskirtį sutartyje nurodytai veiklai vykdyti ir programai įgyvendinti, vadovaujantis išlaidų sąmata, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Rokiškio rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Taisyklės galioja nuo patvirtinimo dienos asmenims organizuojantiems stovyklą bei jose dirbantiems.

19. Aprašas skelbiamas Jaunimo centro interneto svetainėje. Su aprašu stovyklos darbuotojai susipažįsta individualiai.

20. Informacija apie stovyklas, vykdomas programas, jų veiklas skelbiama Jaunimo centro interneto svetainėje www.rjc.lt, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje.