

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR TVARKYMO SUSITARIMAS

20__ m. _____ d.
Rokiškis

_____ (toliau – Duomenų subjektas)
(vaiko vardas, pavardė)
atstovaujamas tėvų (globėjų, rūpintojų) _____,
(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

ir **VŠĮ Rokiškio jaunimo centras** (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamas direktorės Nijolės Gužienės, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimo objektas – asmens duomenų tvarkymas šio susitarimo 3 ir 5 punktuose numatytais tikslais.

2. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja VŠĮ Rokiškio jaunimo centrą (toliau – Jaunimo centras), kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis.

3. Mokinių ugdymosi, administravimo tikslu tvarkomi šie duomenys:

3.1. VŠĮ Rokiškio jaunimo centro esamų ir buvusių mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, mokykla ir klasė, telefono numeris, el. paštas, gimimo liudijimo/asmens tapatybės kortelės/paso kopija, informacija apie vaiko profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, neįgaliojo pažymėjimo kopija, neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo duomenys, duomenys apie mokinių priėmimą ir išbraukimą, mokinių registro duomenys, duomenys neformaliojo švietimo dienynuose bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys: vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, adresas, mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą ir atleidimo nuo mokesčio duomenys (banko sąskaitos numeris, socialinės pašalpos skyrimo pažyma, šeimos sudėties pažyma ir kt.), duomenys dėl mokinių pavėžėjimo (automobilio registracijos liudijimo, techninės apžiūros, privalomojo draudimo kopijos ir kt.) bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

4. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad Jaunimo centras tvarkytų 3 punkte numatytus asmens duomenis mokinių ugdymosi, administravimo tikslu ugdymosi Jaunimo centre laikotarpiu

(duomenų subjekto parašas)

5. Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie VŠĮ Rokiškio jaunimo centro veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu tvarkomi šie duomenys:

5.1. Mokinio asmens duomenys: vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas. Šie duomenys gali būti skelbiami VŠĮ Rokiškio jaunimo centro internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, skelbimų lentoje, spaudoje.

6. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad Jaunimo centras tvarkytų 5 punkte numatytus asmens duomenis bendruomenės ir visuomenės informavimo apie VŠĮ Rokiškio jaunimo centro

veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu _____.
(duomenų subjekto parašas)

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Jaunimo centras įsipareigoja:

7.1. laikytis visų būtinų organizacinių, techninių ir fizinių priemonių asmens duomenų apsaugai;

7.2. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.3. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

7.4. duomenis teikti tik vadovaujantis VšĮ Rokiškio jaunimo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;

7.5. duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Jaunimo centro paslaugų teikimą;

7.6. neatlygintinai teikti duomenis Duomenų subjektui susipažinimui, kurio duomenys tvarkomi, pagal jo prašymą, kartą per kalendorinius metus.

8. Duomenų subjektas įsipareigoja:

8.1. pateikti Jaunimo centrui teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

8.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Jaunimo centrą apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

9. Duomenų valdytojo, tvarkytojo, subjekto teisės numatytos VšĮ Rokiškio jaunimo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ar ugdymosi sutarties nutraukimo.

11. Jeigu Duomenų tvarkytojas ar Duomenų subjektas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas/Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas.

12. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

13. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

14. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

15. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

(parašas)

Nijolė Gužienė

Klientas

(tėvas/globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)