

**ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2022-2023
METAMS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi asmenys
1.	Paskelbti programą ir priemonių planą interneto svetainėje ir supažindinti darbuotojus	2022 m. vasario mėn.	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Pagal poreikį	Apibrėžiamos darbuotojų antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Direktorius
3.	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Pagal poreikį	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai Centro internetinėje svetainėje	Direktorius
4.	Laiku pateikti privačių interesų pajamų ir turto deklaracijas	Kasmet	Įstatymo numatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų pajamų ir turto deklaracijų pateikimas, siekiant išvengti viešų ir privačių intereso konfliktų	Direktorius, pavaduotojas, viešųjų pirkimų organizatoriai
5.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą. Skelbti finansines bei vadovo ataskaitas interneto svetainėje.	Kasmet	Biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos viešinami Centro svetainėje	Direktorius
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Apie viešuosius pirkimus skelbti interneto svetainėje.	Nuolat	Užtikrintas viešumas	Ūkvedys
7.	Pristatyti Jaunimo centro direktoriaus metinės veiklos ataskaitą bendruomenei	Kiekvienų metų sausio mėn.	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Direktorius

8.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Pagal poreikį	Centro darbuotojų švietimas, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, pavaduotojas
----	---	---------------	--	---------------------------
