

## **VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojoje įstaigoje Rokiškio jaunimo centre įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centre (toliau – Jaunimo centras) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Jaunimo centro bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Jaunimo centro pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

### **II. JAUNIMO CENTRO VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMAS**

5. Jaunimo centro vidaus patalpos, lauko teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka.

6. Lauko teritoriją fiksuoja 2 vaizdo stebėjimo kameros, vidaus patalpas – 1 vaizdo stebėjimo kamera.

7. Jaunimo centro vidaus bei lauko teritorijos filmavimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD) kurio talpa 1 terabaitas.

9. Vaizdo duomenys įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą ir nepažeidžiant žmogaus orumo, įrengtos, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo kamerų sistemoje atsiradusius techninius gedimus ar profilaktinius darbus atlieka UAB „Intelektualūs kompiuteriai“.

12. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

### **III. REIKALAVIMAI JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJAMS**

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, ūkvedys. Jaunimo centro darbuotojai įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą reikalavimų.

14. Jaunimo centro darbuotojai, susiję su vaizdo stebėjimo kameromis:
- 14.1. užtikrina, kad vaizdo kamerų stebėjimas būtų neprieinamas kitiems asmenims;
  - 14.2. negali atskleisti, perduoti ir sudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
  - 14.3. pastebėjęs apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę bendruomenės nariams ar svečiams nedelsdamas pranešti Jaunimo centro direktoriui.

#### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

15. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.
16. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, turi būti pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, prašyme nurodyta asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Jaunimo centro darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Aprašas skelbiamas Jaunimo centro interneto svetainėje [www.rjc.lt](http://www.rjc.lt).
19. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.
-