

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti Jaunimo centro teritoriją.
4. Pareigybės pavaldumas – kiemsargis pavaldus Jaunimo centro ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. skiriamas ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, netaikant išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimų;
  - 5.2. žinoti Jaunimo centro darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
  - 5.3. turėti žinoti, mokėti ir išmanyti:
    - 5.3.1. elektrinių prietaisų, naudojamų darbo metu, sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
    - 5.3.2. mechaninių instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir saugos reikalavimus;
  - 5.4. prireikus iškviesti avarinę tarnybą, mokėti naudotis gesintuvu;
  - 5.5. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką tikrintis sveikatą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. kiekvieną dieną prižiūri ir tvarko Jaunimo centro teritoriją:
    - 6.1.1. rytais apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir pan., nulūžusių medžių, atvirų šulinių, nutrauktų elektros linijų laidų. Pavojingą vietą aptveria, nedelsiant informuoja ūkvedį, jei būtina ir pagalbos tarnybą;
    - 6.1.2. vasaros metu pjauna žolę;
    - 6.1.3. ravi apie pastatus augančias piktžoles arba nupjauna kol dar jos nėra subrandinę sėklų;
    - 6.1.4. prižiūri gyvatvores, nupjausto ūglius;
    - 6.1.5. rudenį šluoja lapus, krauna juos į nurodytą vietą;
    - 6.1.6. kasdien renka šiukšles įstaigos teritorijoje, išvalo šiukšles laiptų grotelėse, šluoja, o šaltuoju metų laiku rytais iki 8 val. valo sniegą (smarkai sningant–ir po pietų, iki mokinių užsiėmimų pradžios) ir ledą nuo abiejų įėjimo takų į pastatą, laiptų ir šaligatvio, kuris ribojasi su įstaigos teritorija;

- 6.1.7. šaltuoju metų laiku, susidarius ledui, barsto smėliu aplink įstaigos pastatą, informuoja ūkvedį apie susidariusius varveklis;
- 6.2. valstybinių švenčių metu iškelia ant pastato vėliavą;
- 6.3. prižiūri ir atsako už jo žinioje esantį inventorių, įrankius ir prietaisus;
- 6.4. asmeninius daiktus laiko tik persirengimui skirtose vietose;
- 6.5. talkina remonto metu, dalyvauja talkose tvarkant aplinką;
- 6.6. pastebėjus asmenis mėginančius ar padariusius nusikaltimą įstaigos teritorijoje, kilus gaisrui ar susidarius kitai sudėtingai situacijai, nedelsiant praneša ūkvedžiui ir pagalbos tarnybai. Gaisrą pradeda gesinti turimomis priemonėmis;
- 6.7. baigus darbą, šiukšles sudeda į joms skirtas vietas, apžiūri teritoriją, sudeda įrankius ir kitas darbo priemones į tam skirtą vietą, išjungia elektrą ir elektrinius prietaisus, užrakina duris;
- 6.8. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, ar smurtą mokinių tarpe, nedelsdamas apie tai informuoja Jaunimo centro administraciją.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Kiemsargis atsako už:
- 8.1. paskirtos teritorijos kasdieninę švarą ir tvarką;
- 8.3. priskirto inventoriaus saugojimą ir eksploataciją pagal paskirtį;
- 8.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
- 8.5. šio pareigybės aprašymo funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Jaunimo centro kiemsargis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-