

PATVIRTINTA

VšĮ Rokiškio jaunimo centro direktoriaus

2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. P-26

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO METODININKO MOBILIAJAM DARBUI SU JAUNIMU PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) metodininkas mobiliam darbui su jaunimu yra priskiriamas specialistų grupei, yra pedagoginis darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – Jaunimo centro įstatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – metodininkas mobiliam darbui su jaunimu pavaldus Jaunimo centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. bent vienas darbuotojas turi turėti socialinių mokslų srities (socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos arba edukologijos) išsilavinimą;
 - 5.2. turėti darbo patirties jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose;
 - 5.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, susijusiais su atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, Jaunimo darbuotojų veiklą aprašu, Mobiliojo darbo su jaunimu rekomendacijomis, VšĮ Rokiškio jaunimo centro įstatais ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 5.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
 - 5.5. mokėti dirbti MS Word, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
 - 5.6. turi būti susipažinęs su projektų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Jaunimo centro metodininkas mobiliam darbui su jaunimu vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;
 - 6.2. padeda jauniems žmonėms įsivardinti savo poreikius, jausmus, baimes, išmokti jas atpažinti, suvokti ir mokytis valdyti;
 - 6.3. kuria saugią, atvirą, neformalią, neįpareigojančią aplinką, kurioje jaunas žmogus gali ateiti, būti su draugais ir bendrauti su bendraamžiais;
 - 6.4. padeda įsitraukti jaunimui į artimiausiai esančią darbo su jaunimu veiklą (atviras jaunimo centras, atvira jaunimo erdvė), savanorišką veiklą ir jaunimo organizacijų veiklą;
 - 6.5. padeda jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas ir įgyti naujų;
 - 6.6. informuoja, konsultuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais arba tarpininkauja įvairiose gyvenimo situacijose;

6.7. bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomenėmis, siekia sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į bendruomenės ar jaunimo organizacijų veiklas, kuria santykį tarp jauno žmogaus ir bendruomenės;

6.8. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;

6.9. supažindina jaunimą su kitokiais laisvalaikio leidimo būdais, nei jaunas žmogus užsiima, mokymosi galimybėmis per išvykstamąsias veiklas (mokymus, stovyklas, seminarus), įtraukia juos į tarpkultūrinį ugdymą, vykdo prevencinę veiklą

6.10. inicijuoja ir organizuoja su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.11. Metodininkas mobilijam darbui su jaunimu, vykdydamas šias funkcijas:

6.11.1. dirba su neformaliomis jaunimo grupėmis, individualiais asmenimis, su bendruomene;

6.11.2. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdami į jaunų žmonių bei bendruomenės poreikius;

6.11.3. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

6.11.4. nuolat tobulina savo kompetencijas, reikalingas darbui su jaunais žmonėmis;

6.11.5. kaupia medžiagą apie mobilųjį darbą su jaunimu, viešina vykdomas veiklas.

6.12. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

IV SKYRIUS LANKYTOJŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Jaunimo centro metodininkas mobilijam darbui su jaunimu, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, ar smurtą lankytojų tarpe, nedelsdamas apie tai turi informuoti Jaunimo centro administraciją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Jaunimo centro metodininkas mobilijam darbui su jaunimu atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, šio pareigybės aprašymo pareigų bei funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

8.2. inventoriaus bei materialinių vertybių priežiūrą ir saugą;

8.3. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

9. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Jaunimo centro metodininkas mobilijam darbui su jaunimu atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
