

PATVIRTINTA

VšĮ Rokiškio jaunimo centro direktoriaus

2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-55

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) metodininkas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – Jaunimo centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyta veikla vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – metodininkas pavaldus Jaunimo centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį ir (ar) įgytą socialinio darbo, socialinės pedagogikos išsilavinimą arba būti sertifikuotas Departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje;
 - 5.2. turėti darbo patirties jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose;
 - 5.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, susijusiais su atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, Jaunimo darbuotojų veiklų aprašu, VšĮ Rokiškio jaunimo centro įstatais ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 5.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
 - 5.5. mokėti dirbti MS Word, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
 - 5.6. turi būti susipažinęs su projektų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Jaunimo centro metodininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;
 - 6.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas;
 - 6.3. teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą sudėtingose situacijose;
 - 6.4. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdami išvengti nepageidaujamų pasekmių;
 - 6.5. padeda jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas;
 - 6.6. padeda jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas ir įgyti naujų;
 - 6.7. skatina jaunų žmonių savarankiškumą, motyvaciją, iniciatyvumą, verslumą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, asmeninę atsakomybę ir kt.;

6.8. informuoja ir konsultuoja jaunas žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekdami įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunas žmones;

6.9. prireikus siunčia jaunas žmones į konkrečias institucijas, teikiančias specializuotas paslaugas;

6.10. bendrauja ir bendradarbiauja su šeimomis, globėjais – fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis, tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis, verslo organizacijomis, kitais jaunimo politikos įgyvendintojais;

6.11. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;

6.12. teikia siūlymus kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms jaunimui aktualiais klausimais;

6.13. inicijuoja ir organizuoja su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.14. siekia visuomenės ir skirtingų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms ugdymo.

6.15. Metodininkas, vykdydamas šias funkcijas:

6.15.1. dirba tiek su neformaliomis jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis, taikant atviro darbo su jaunimu principus ir metodus;

6.15.2. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdami į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius;

6.15.3. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

6.15.4. nuolat tobulina savo kompetencijas, reikalingas darbui su jaunais žmonėmis;

6.15.5. kaupia medžiagą apie atvirą darbą su jaunimu, viešina vykdomas veiklas.

6.16. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Jaunimo centro metodininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, ar smurtą mokinių tarpe, nedelsdamas apie tai turi informuoti Jaunimo centro administraciją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Jaunimo centro metodininkas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, šio pareigybės aprašymo pareigų bei funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

8.2. inventoriaus bei materialinių vertybių priežiūrą ir saugą;

8.3. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

9. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Jaunimo centro ūkvedys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
