

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro  
direktorius 2017 m. kovo 1 d.

įsakymu Nr. V-10

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro metodininkas. Pareigybės grupė – 2. Specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Metodininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį ir (ar) įgytą socialinio darbo, socialinės pedagogikos išsilavinimą arba būti sertifikuotas Departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje;
  - 3.2. turėti darbo patirties jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose;
  - 3.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, susijusiais su atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, Jaunimo darbuotojų veiklų aprašu, VŠĮ Rokiškio jaunimo centro įstatais ir gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 3.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
  - 3.5. mokėti dirbti MS Word, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
  - 3.6. turi būti susipažinęs su projektų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo principais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis metodininkas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;
  - 4.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas;
  - 4.3. teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą sudėtingose situacijose;
  - 4.4. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdami išvengti nepageidaujamų pasekmių;
  - 4.5. padeda jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas;
  - 4.6. padeda jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas ir įgyti naujų;
  - 4.7. skatina jaunų žmonių savarankiškumą, motyvaciją, iniciatyvumą, verslumą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, asmeninę atsakomybę ir kt.;
  - 4.8. informuoja ir konsultuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekdami įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones;
  - 4.9. prireikus siunčia jaunus žmones į konkrečias institucijas, teikiančias specializuotas paslaugas;

4.10. bendrauja ir bendradarbiauja su šeimomis, globėjais – fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis, tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis, verslo organizacijomis, kitais jaunimo politikos įgyvendintojais;

4.11. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;

4.12. teikia siūlymus kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms jaunimui aktualiais klausimais;

4.13. inicijuoja ir organizuoja su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

4.14. siekia visuomenės ir skirtingų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms ugdymo.

4.15. Metodininkas, vykdydamas šias funkcijas:

4.15.1. dirba tiek su neformaliomis jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis, taikant atviro darbo su jaunimu principus ir metodus;

4.15.2. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdami į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius;

4.15.3. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

4.15.4. nuolat tobulina savo kompetencijas, reikalingas darbui su jaunais žmonėmis;

4.15.5. kaupia medžiagą apie atvirą darbą su jaunimu, viešina vykdomas veiklas.

4.16. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

---