

## VIEŠOJI ĮSTAIGA ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pynimo iš vytelių mokytojo metodininko pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti baigęs technologijų srities studijų programą;
  - 4.4. turėti neformalaus švietimo (pynimas iš vytelių) mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
  - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos įstatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

#### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo pynimo iš vytelių būrelio programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, bendradarbiauja su kitais pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei: pagal kompetenciją organizuoja mokinių užimtumą mokinių atostogų metu ir vaikų vasaros stovyklose, veda edukacinius užsiėmimus; vadovauja pynimo iš vytelių būrelio mokinių grupei, dalyvauja su mokiniais rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, projektuose; veikia direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse: mokyklos strateginio, metinio, ugdymo plano rengimo, savivaldos institucijose; skleidžia savo darbo patirtį rajono, respublikos lygmeniu; dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su ugdymo kokybe.

---