

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – Jaunimo centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyta veikla vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas pavaldus Jaunimo centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti darbui su vaikais reikalingų dalykinių, asmeninių, socialinių, komunikavimo kompetencijų;
 - 5.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, Vaiko teisių apsaugos konvencija, direktoriaus įsakymais ir gebėti juos taikyti praktikoje.
 - 5.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
 - 5.5. valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, rengti išvadas;
 - 5.6. mokėti dirbti MS Word, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
 - 5.7. vadovautis individualaus priėmimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis socialinio darbuotojo etikos normų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. palaiko nuolatinį ryšius su mokyklomis, policija, bendruomenėmis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;
 - 6.2. teikia socialines paslaugas vaikui ir jo šeimai;
 - 6.3. teikia informavimo ir konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
 - 6.4. organizuoja nemokamą centrą lankančių vaikų maitinimą;

6.5. dirba su vaikais ir jaunimu individualiai ir grupėje, sprendžia problemas susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais - pagrindinių vaiko reikmių tenkinimas, adaptacija, saugumo užtikrinimas, saviraiška ir saviaktualizacija, mokymosi motyvacija, lankomumas, užimtumas, elgesys, profesinis orientavimas ir kt.;

6.6. dirba su vaikais bei jaunimu prevencinį ir intervencinį darbą (kvaišalų vartojimo, nusikalstamumo, smurto, išnaudojimo ir kt.). Dalyvauja rengiant ir vykdant įvairias prevencines ir užimtumo programas bei projektus;

6.7. planuoja ir vykdo socialinį procesą - socialiniai, darbiniai, higieniniai, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžiai, dorovinės nuostatos, vertybių sistema, tautiškumas, patriotizmas ir kt., puoselėja vaikų dvasines ir fizines galias;

6.8. savo darbe taiko įvairius socialinio darbo metodus, vertina vaikų ir jaunimo pasiekimus ir numato galimus jų teikimo būdus;

6.9. organizuoja pamokų ruošą mokyklinio amžiaus vaikams ir padeda jiems ruošos metu;

6.10. bendrauja su tėvais, globėjais ir padeda jiems suprasti vaiko ar jaunuolio socialinius, ugdymo poreikius, jų teikimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

6.11. supažindina ugdytinius su elgesio taisyklėmis. Organizuoja darbų saugos ir sveikatos, saugaus eismo ir kt. instruktažus. Renginių (ekskursijų, žygių, vakaronių) metu atsako už vaikų ir jaunimo saugumą;

6.12. atsitikus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja administraciją, teikia pirmąją pagalbą, o reikalui esant kviečia greitąją pagalbą;

6.13. kuria ir palaiko jaukią, estetišką ir saugią aplinką, atsako už patikėtą turtą, moko tausoti turtą;

6.14. tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja profesiniuose kursuose, seminaruose, rajono socialinių darbuotojų metodinių ratelių veikloje, kituose renginiuose;

6.15. rengia įvairias ataskaitas, pranešimus posėdžiams, pasitarimams, bendruomenės susirinkimams;

6.16. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Jaunimo centro socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, ar smurtą mokinių tarpe, nedelsdamas apie tai turi informuoti Jaunimo centro administraciją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Jaunimo centro socialinis pedagogas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, šio pareigybės aprašymo pareigų bei funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

8.2. inventoriaus bei materialinių vertybių priežiūrą ir saugą;

8.3. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

9. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Jaunimo centro ūkvedys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
