

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro  
direktorius 2017 m. lapkričio 2 d.  
įsakymu Nr. V-66

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO DIRBANČIO PROJEKTE „ATRASK SAVE“ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centre vykdomo projekto „Atrask save“ socialinis darbuotojas. Pareigybės grupė – 2. Specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turi būti įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus.
  - 3.2. turėti darbui su jaunimu reikalingų dalykinių, asmeninių, socialinių, komunikavimo kompetencijų;
  - 3.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, Vaiko teisių apsaugos konvencija, direktoriaus įsakymais ir gebėti juos taikyti praktikoje.
  - 3.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
  - 3.5. valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, rengti išvadas;
  - 3.6. mokėti dirbti MS Word, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
  - 3.7. vadovautis individualaus priėmimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, jaunuolio apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis socialinio darbuotojo etikos normų.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. palaiko nuolatinius ryšius su projekto „Atrask save“ JGI koordinatoriumi;
  - 4.2. teikia socialines paslaugas jaunuoliams;
  - 4.3. teikia informavimo ir konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
  - 4.4. dirba su jaunimu individualiai ir grupėje, sprendžia problemas susijusias su įvairiais kylančiais sunkumais;
  - 4.6. dirba su jaunimu prevencinį ir intervencinį darbą (kvaišalų vartojimo, nusikalstamumo, smurto, išnaudojimo ir kt.). Dalyvauja rengiant ir vykdant įvairias prevencines ir užimtumo programas bei projektus;

4.7. planuoja ir vykdo socialinį procesą - socialiniai, darbiniai, higieniniai, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžiai, dorovinės nuostatos, vertybių sistema, tautiškumas, patriotizmas ir kt., puoselėja jaunimo dvasines ir fizines galias;

4.8. savo darbe taiko įvairius socialinio darbo metodus, vertina jaunimo pasiekimus ir numato galimus jų teikimo būdus;

4.9. tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja profesiniuose kursuose, seminaruose, rajono socialinių darbuotojų metodinių ratelių veikloje, kituose renginiuose;

4.10. rengia įvairias ataskaitas, pranešimus posėdžiams, pasitarimams, bendruomenės susirinkimams;

4.11. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

---