

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO TURISTINĖS BAZĖS ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) turistinės bazės administratorius yra priskirtas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – Jaunimo centro įstatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyta veiklai vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – turistinės bazės administratorius pavaldus Jaunimo centro ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Rokiškio rajono savivaldybės sprendimais ir kitais teisės aktais susijusiais su tiesioginiu darbu ir gebėti juos taikyti praktikoje.
 - 5.3. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos normų reikalavimus;
 - 5.4. gebėti savarankiškai planuoti darbą, bendradarbiauti, dirbti komandoje;
 - 5.5. turėti vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja tiesiogiai pavaldaus turistinės bazės personalo darbą, užtikrina, kad turistinės bazės objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami;
 - 6.2. užtikrina stovyklavietės paslaugų teikimą vasaros poilsio stovyklų metu, aprūpina stovyklautojus reikalingomis priemonėmis ir jas prižiūri;
 - 6.3. rūpinasi pastatų ir patalpų būkle, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ūkio, šilumos ūkio ir katilinės priežiūra;
 - 6.4. atlieka darbo įrankių, inventoriaus, patalpų ir pastatų einamąjį remontą;
 - 6.5. pastebėjęs elektrinių darbo įrankių ar elektros įrenginių gedimus, skubiai informuoja ūkvedį;

6.6. kartu su Jaunimo centro ūkvedžiu, atlieka savalaikius šildymo sistemos praplovimus, hidraulinius bandymus, matavimo prietaisus pristato metrologinei patikrai;

6.7. kiekvieną mėnesį fiksuoja vandens ir elektros apskaitos prietaisų parodymus ir duomenis perduoda ūkvedžiui;

6.8. rūpinasi turistinės bazės apsauga, gaisrine sauga, sanitarija ir higiena;

6.9. užtikrina tinkamą inventoriaus ir medžiagų sandėliavimą;

6.10. aprūpina darbuotojus higienos, darbo priemonėmis ir įrankiais, specialiaisiais drabužiais ir avalyne, kitomis individualiomis saugos priemonėmis;

6.11. vasaros sezono metu rūpinasi aplinkos priežiūra, kuro ruošimu ir sandėliavimu;

6.12. kūrenimo sezono metu atlieka kūriko funkcijas;

6.13. teikia siūlymus administracijai aktualiais darbo klausimais;

6.14. vykdo ir kitas ūkvedžio nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Turistinės bazės administratorius, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, ar smurtą mokinių tarpe, nedelsdamas apie tai turi informuoti Jaunimo centro administraciją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Turistinės bazės administratorius atsako už:

8.1. šio pareigybės aprašymo pareigų bei funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

8.2. jam priskirto ilgalaikio ir trumpalaikio inventoriaus bei kitų materialinių vertybių priežiūrą ir apsaugą;

8.3. turistinės bazės patalpų parengimą stovyklautojų priėmimui ir tvarkos bei švaros palaikymą patalpose;

8.4. nuolatinę teritorijos priežiūrą;

8.5. kūriko funkcijų vykdymą.

9. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Jaunimo centro turistinės bazės administratorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas pavardė)

(Data)

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas pavardė)

(Data)

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas pavardė)

(Data)